

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

„Remont budynku Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu- etap I”

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY P.Z.P.– roboty budowlane poniżej 5.548.000 EURO

Gorzów Wielkopolski , 25 października 2019 r.

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
Andrzej Wieczorek**

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	str.	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	str.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	str.	3
IV.	Oferty częściowe	str.	6
V.	Wznowienie zamówień	str.	6
VI.	Oferty wariantowe	str.	6
VII.	Oferty wspólne	str.	6
VIII.	Umowy ramowe	str.	7
IX.	Sposób przekazywania informacji	str.	7
X.	Aukcja elektroniczna	str.	7
XI.	Dynamiczny system zakupów	str.	7
XII.	Podwykonawcy	str.	8
XIII.	Termin wykonania zamówienia	str.	8
XIV.	Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty	str.	8
XV.	Wykonawcy zagraniczni	str.	12
XVI.	Termin związania ofertą	str.	13
XVII.	Opis sposobu przygotowania oferty	str.	13
XVIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	str.	14
XIX.	Opis sposobu obliczenia ceny	str.	14
XX.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą	str.	14
XXI.	Kryteria oceny ofert	str.	14
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	str.	15
XXIII.	Warunki umowy	str.	16
XXIV.	Wymagania dotyczące wadium	str.	18
XXV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str.	19
XXVI.	Wymagania związane z realizacją zamówienia na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy P.z.p.-KLAUZULA SPOŁECZNA	str.	19
XXVII.	Zaliczka na poczet wykonania zamówienia	str.	19
XXVIII.	Środki ochrony prawnej	str.	19
XXIX.	Informacje dodatkowe	str.	20
XXX.	Ochrona Informacji	str.	20
XXXI.	Załączniki do SIWZ (stanowiące integralną część SIWZ)	str.	20

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą P.z.p.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJACEGO

**Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp.
ul. Moniuszki 2,
66-400 Gorzów Wlkp.
godziny urzędowania: w dni robocze od pon. do pt. w godz. od 7:15 do 15:15
e-mail: sekretariat@prokuratura-gorzow.pl; www.prokuratura-gorzow.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony - art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy P.z.p.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „**Remont budynku Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu- etap I”**”.

1. KODY CPV:

45000000-7 Roboty budowlane
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
45442100-8 Roboty malarskie
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
45421152-4 Instalowanie ścianek działowych
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0- Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45321000-3- Izolacja cieplna

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: remont budynku Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu przy ul. Wojska Polskiego 13A, 66-300 Międzyrzecz, w tym roboty wymienione w dziale 1.2.1, dziale 1.2.4, dziale 2, dziale 3.4, dziale 3.5 Przedmiaru robót, m.in.

- 1) zmiany aranżacyjne w części pomieszczeń na kondygnacji poddasza polegające na wyburzeniach istniejących ścian działowych i wykonaniu nowych ścian działowych,
- 2) docieplenie części pomieszczeń poddasza,
- 3) remont istniejących elementów wykończenia wewnętrznego: podłóg, drzwi, balustrad, okładzin ściennych i powłok malarskich,
- 4) renowację wskazanych elementów budynku,
- 5) remont istniejących instalacji wewnętrznych: wody, kanalizacji sanitarnej, grzewczej, elektroenergetycznej oświetleniowej,
- 6) sporządzanie rysunków powykonawczych - na bieżąco w miarę postępu robót;
- 7) wykonanie Dokumentacji Powykonawczej (DP), zawierającej m.in.:
 - a) DP - architektura i konstrukcja – 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - b) DP - branża elektryczna – 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - c) DP - branża sanitarna – 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.

Dokumentacja sporządzona w wersji elektronicznej winna być zapisana na płytach DVD w formatach obsługiwanych przez programy Microsoft Office, Acrobat Reader, AutoCAD, PRO-NORMA przy zachowaniu zasady zapisu dokumentacji powykonawczej w programach jak przy wykonaniu projektu wykonawczego, tj. pliki tekstowe doc, rtf, txt, pdf, ath; rysunki techniczne dwg, dxf; obrazy bmp, jpg (w rozdzielczości 400-600 dpi). Pliki nie powinny mieć zabezpieczenia przed kopiowaniem.

8) Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia, a następnie wniesienia mebli i innych sprzętów (np. biurek, krzeseł, szaf, urządzeń biurowych) na własny koszt we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Zamawiający przed ww. działaniami Wykonawcy zobowiązuje się opróżnić meble (szafy, biurka itp.) z dokumentów.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ z uwzględnieniem Oświadczenia projektanta-zał. 8 do SIWZ.

4. Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186) przedmiotowy remont nie wymaga uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

5. W przypadku powstania w trakcie realizacji prac odpadów lub elementów wymagających utylizacji za ich prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami utylizację jest odpowiedzialny Wykonawca.

6. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia licząc od momentu dokonania odbioru końcowego robót - zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego.

7. W zakresie czynności Wykonawcy nie leżą czynności, do których wykonania (zgodnie z ustawą Prawo Budowlane) zobowiązany jest Zamawiający.

8. Wszystkie prace będą wykonywane w trakcie eksploatacji budynku Prokuratury Rejonowej.

9. Planowane roboty należy zorganizować i przeprowadzić w taki sposób, aby nie kolidowały one z funkcją użytkową budynku. Zamawiający zaleca również prowadzenie robót po godzinach pracy Prokuratury oraz w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

10. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływ na jej formalną ocenę.

11. Projekt umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) określa prawa i obowiązki Stron Umowy w okresie jej trwania - realizacji zamówienia - w tym m.in.: szczegółowy opis sposobu dokonywania odbiorów, zasady płatności oraz warunki gwarancji.

12. We wszystkich pozycjach opisu przedmiotu zamówienia, w których zostały wskazane nazwy własne, nazwy producentów, znaki towarowe, zapisy te należy rozumieć jako „typu” i oznaczają możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych do wskazanych, tzn. nie gorszych od proponowanych w Dokumentacji Technicznej.

13. Charakterystyka ogólna budynku:

Budynek Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu położony jest przy ul. Wojska Polskiego 13A, w jedn. ewid. Międzyrzecz i obejmuje północną część działki nr ewid. 611/3 w obrębie nr 1. Budynek ten jest zlokalizowany w otoczeniu zabytku- zespołu KOK-I-11/58/86-2176/75 ustanowionego decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze z dnia 31.01.1975 r. Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków decyzją o nr ZN.G.5152.70.2019 z dnia 18.10.2019 r. udzielił pozwolenia na wykonanie robót budowlanych w ww. lokalizacji.

Budynek stanowiący przedmiot opracowania jest obiektem wolnostojącym, podpiwniczonym, o trzech kondygnacjach naziemnych, z czego trzecia stanowi poddasze użytkowe. Konstrukcja obiektu wskazuje na jego pochodzenie powojenne i skłania do datowania powstania obiektu na II poł. XX w.

Budynek wyposażony jest w instalacje: wod.-kan., c.o. i c.w. z węzłem cieplnym w piwnicy, elektryczną oświetleniową i gniazd wtykowych, teletechniczną, monitoringu, alarmową i schładzania. Kubatura jego wynosi 2266,30 m³, a powierzchnia użytkowa 611,98 m².

14. Wymagania ogólne dotyczące wykonania zamówienia:

- 1) Podstawą wykonania i wyceny robót jest dokumentacja projektowa, ST oraz przedmiary robót, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.
- 2) W przypadku rozbieżności Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić inspektora nadzoru i projektanta, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.
- 3) Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały winny być zgodne z Dokumentacją Techniczną oraz innymi przepisami obowiązującymi.
- 4) Dane określone w Dokumentacji Technicznej należy uważać za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji i za wiedzą projektanta.
- 5) Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.
- 6) W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z Dokumentacją Techniczną i wpłynię to na niezadowalającą jakość wykonanych robót to takie materiały należy niezwłocznie zastąpić innymi, a roboty rozebrać na koszt Wykonawcy.
- 7) Wszystkie materiały stosowane przy realizacji zamówienia powinny posiadać certyfikat lub aprobatę techniczną.
- 8) Przy wykonywaniu robót należy uwzględniać instrukcje producenta materiałów oraz przepisy związane i obowiązujące, w tym również te, które uległy zmianie lub aktualizacji.
- 9) W przypadku istnienia norm, atestów, certyfikatów, instrukcji ITB, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia nie wyszczególnionych w załączonej dokumentacji, a obowiązujących, Wykonawca ma również obowiązek stosowania się do ich treści i postanowień.

15. Miejsce wykonania zamówienia:

Budynek Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu (66-300), ul. Wojska Polskiego 13A.

16. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp):
- a) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych (w tym ogólno-budowlanych, elektrycznych oraz sanitarno-wentylacyjnych – dalej robót budowlanych) zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
 - b) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, przedłoży Zamawiającemu informację na temat ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem zawartym lit. a. oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia robót kopie umów o pracę zawartych z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami fizycznymi wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - d) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami fizycznymi wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych - w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z lit. c, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych.
 - e) W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w lit. c, że pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, są zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniem lit. a - Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł za każdą niezatrudnioną osobę lub każdy przypadek nieprzedstawienia ww. dowodów. Kara ta jest liczona za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy w którym ujawniono brak zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z lit. a.
 - f) Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy jeśli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w lit. c, nie udokumentuje, że pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
 - g) zatrudnianie, o którym mowa powyżej, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
 - h) czynności wykonywane przez kierowników budowy i kierowników robót, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186) zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.
 - i) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a P.z.p., oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie ww. dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w wyznaczonym terminie,
 - w przypadku niedotrzymania terminów określonych w ppkt 16 lit. b), lit. c) i lit. d) niniejszego punktu Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z treścią §16 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej.
 - j) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a P.z.p.:
 - Wykonawca składa stosowne oświadczenie zgodnie z pkt 4 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu w terminach określonych w ppkt 16 lit. b), lit. c) i lit. d) niniejszego punktu, kopie zanonimizowanych umów o pracę (pozbawionych danych osobowych pracowników) zawartych z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia.

17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp.,
- b) wyznaczonym do kontaktu w sprawie przetwarzanych danych osobowych przedstawicielem administratora jest Inspektor Ochrony Danych Pani Renata Papaj, tel. 95 7392-007, dostępny pod adresem e-mail: iod@prokuratura-gorzow.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont budynku Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu- etap I” nr postępowania PO VII WB 261.15.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy P.z.p.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rzeczkowym Wykazem Akt Zamawiającego,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. Podstawą zapłaty będzie faktura przejściowa (maksymalnie 2) i faktura końcowa, prawidłowo wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego, przy czym wartość pierwszej faktury przejściowej nie może być niższa niż 30% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, płatne do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. WZNOWIENIE ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: na podstawie warunków na jakich udzielono zamówienie podstawowe oraz przeprowadzonych negocjacji.
2. Ceny jednostkowe dla powtarzających się podobnych robót budowlanych będą przyjęte z oferty złożonej dla robót budowlanych na zamówienie podstawowe.
3. Podobne powtarzające się roboty budowlane, dla których w ofercie na zamówienie podstawowe nie wskazano cen jednostkowych, będą wyliczone w kosztorysie metodą szczegółową, przy zastosowaniu KNR, KNNR i kalkulacji własnych z uzgodnionymi wielkościami nakładów rzeczowych objętych czynnikami cenotwórczymi z poprzedniego kwartału średnich cen SEKOCENBUDU.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 należy dołączyć do oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt XIV SIWZ.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 1- 4 niniejszego punktu.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę Konsorcjum/spółki cywilnej, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

VIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IX. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej (art. 9 ust. 1 P.z.p.) w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy P.z.p.).
Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia, w tym dot. treści SIWZ i ogłoszenia, należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną w godzinach jego urzędowania tj. w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 15:15 (fax 095/7392005; e-mail: sekretariat@prokuratura-gorzow.pl – całodobowo) na adres Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp.

ul. Moniuszki 2; 66-400 Gorzów Wlkp.

Sekretariat

fax 095/7392005; e-mail: sekretariat@prokuratura-gorzow.pl - całodobowo

- Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ww. adresy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zamawiającego z późniejszą datą.
 4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie (w formie papierowej), faksem lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@prokuratura-gorzow.pl.
Forma elektroniczna spełnia warunek pisemności, jeżeli jest opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
 6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma zgodnie z datą jego wysłania.
 7. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 15:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego z uwzględnieniem widniejącej na dokumencie (fax, e-mail) faktycznej daty i godziny wpływu do Zamawiającego.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - a) **p. Paulina Karbowskiak, tel. 957-392-066, fax. 957-392-065 (w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 15:15)-sprawy formalne;**
 - b) **p. Krzysztof Kowalczyk, tel. 957-392-061 (w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 15:15)-sprawy merytoryczne.**

X. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XI. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zadania.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - KRYTERIUM OCENY OFERT.

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do 90 dni kalendarzowych** od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.

2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy P.z.p.; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunku.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunku.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. Wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **co najmniej 2 roboty budowlane** polegające na wykonaniu remontu **budynku użyteczności publicznej** (budynek użyteczności publicznej- należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny) obejmujące swoim zakresem prace ogólnobudowlane o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, w tym :

a) **jedna robota budowlana o wartości robót nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto;**

b) **jedna robota budowlana wykonana na czynnym obiekcie o wartości robót nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto**

- wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane

należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego wykazu robót oraz dołączonych dowodów – wzór stanowi dodatek do SIWZ.

Zamawiający uzna tylko zadania zakończone.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym minimum:

- a) **jedną osobą** pełniącą **funkcję kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień).
- b) **jedną osobą** pełniącą **funkcję kierownika robót branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień).
- c) **jedną osobą** pełniącą **funkcję kierownika robót branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od daty uzyskania uprawnień).

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) kierownikiem budowy musi być przedstawiciel „Lidera”.

W celu uniknięcia wątpliwości prosi się o podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.

UWAGA:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 poz. 1186) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

a) do oferty **każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu** z powodów określonych w pkt 1.

b) do oferty **każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu** o których mowa w pkt 2.

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa** pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 3 lit. a) i b) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt 3 lit. a) i b).

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ppkt 1, tj.:

a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 2, tj.:

a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty- według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz.**

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz**.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. W przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 5, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

a) prawidłowo wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy- załącznik nr 1 do siwz**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

b) **oświadczenie zgodnie z pkt XIV ppkt 3 lit a) siwz (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania)**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

c) **oświadczenie zgodnie z pkt XIV ppkt 3 lit b) siwz (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

d) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z pkt XIV ppkt 5 i 6 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 9 do siwz.

e) **odpowiednie pełnomocnictwa**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany oraz w przypadku składania oferty wspólnej (pkt VII siwz).

8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. UWAGA! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 12, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

XV. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt XIV ppkt 4 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z pkt XIV ppkt 4 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert (z zastrzeżeniem zapisów art. 85 ust. 2-4 oraz 182 ust. 6 ustawy P.z.p.). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę tylko w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej w wersji papierowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem, przy czym wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
8. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (z podpisem lub parafką) przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną- z zastrzeżeniem pkt XIV ppkt 7 lit. d) i e) SIWZ.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta musi być złożona w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zaleca się, aby oferta była umieszczona w 2 zamkniętych kopertach.
 1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj.

**Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp.
ul. Moniuszki 2; 66-400 Gorzów Wlkp.
pok. nr 2 Biuro Podawcze**

z dopiskiem na kopercie:

**OFERTA - „Remont budynku Prokuratury Rejonowej w Międzyrzeczu- etap I”
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 12.11.2019 r., godz. 9:15.**

2. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.
12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
13. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ppkt 11 z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
 - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ppkt 11 z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

15. Zastrzeżenie winno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć/przesłać na adres Zamawiającego (Biuro Podawcze Prokuratury Okręgowej) **do dnia 12.11.2019 r., do godz. 9:00.**
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 12.11.2019 r. o godz. 9:15** w swojej siedzibie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji i rękojmi.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert zastosowanie ma art. 84 ust. 2 ustawy P.z.p.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia ustalone w formie ryczałtu.
2. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia w formularzu ofertowym (wzór- załącznik nr 1 do siwz).
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. W cenie za wykonanie całości zadania należy ująć wszystkie czynniki konieczne do wykonania zadania (tj. R, M, S, Ko, Kz, Z, materiały pomocnicze, rusztowania, dostawę, montaż urządzeń, transport, składowanie i utylizację odpadów, akcesoria, kształtki, organizację placu budowy, media niezbędne na czas budowy, koszty gwarancji i ubezpieczeń, itp.).
5. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszystkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, Projekcie budowlanym, Projekcie wykonawczym, Przedmiarze robót oraz SIWZ niezależnie od tego, czy występują w każdej z tych części, czy tylko w poszczególnych częściach Dokumentacji Technicznej. Ze względu na ustalenie ceny jako ryczałtowej, załączone Przedmiary Robót mają charakter pomocniczy, informacyjny tak dla Wykonawcy, jak i dla Zamawiającego.
6. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób zgodny z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.
8. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
9. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 K.C.:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – stosowne oświadczenie w treści załącznika nr 1 do SIWZ.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) cena oferty – znaczenie 60% (maks. 60 pkt)

$$C = \frac{\text{cena najniższa oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

b) termin realizacji zamówienia – znaczenie 30% (maks. 30 pkt)

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{termin realizacji oferty badanej}} \times 30 \% \times 100$$

c) okres gwarancji i rękojmi– znaczenie 10% (maks. 10 pkt)

Kryterium „okres gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu okresu gwarancji i rękojmi na roboty zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór załącznik nr 1 do SIWZ).

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji i rękojmi wymagany przez zamawiającego: 36 miesięcy.

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji i rękojmi w następujących okresach miesięcznych: 36 lub 48 lub 60 m-cy.

Faktyczna ilość punktów (G) zostanie policzona następująco:

a) okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy: 0 pkt,

b) okres gwarancji i rękojmi 48 miesięcy: 5 pkt,

c) okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy i więcej : 10 pkt.

W przypadku wskazania innego okresu gwarancji i rękojmi, niż wyżej opisane okresy będące wielokrotnością 12 miesięcy, oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a okres gwarancji i rękojmi zostanie przyjęty jako minimalny (36 miesięcy).

W razie niepodania jakiegokolwiek okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że tego rodzaju parametr nie został zaoferowany, a w konsekwencji dokona odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy P.z.p.

ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU: $P = C + T + G$

gdzie:

P - ilość uzyskanych punktów ogółem

C - ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

T - ilość uzyskanych punktów w kryterium termin realizacji

G - ilość uzyskanych punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi

Kryterium będzie oceniane w skali od 1 – 100 pkt z tym, że 1 punkt = 1%

Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

UWAGA: Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt 1 lit. a) i d) niniejszego punktu, na stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do przedłożenia do wglądu umowy Konsorcjum/umowy spółki cywilnej, zawierającej co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XXIII. WARUNKI UMOWY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do SIWZ.
3. Projektem umowy jest załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
5. WARUNKI ZMIANY umowy zostały określone § 18 Projektu umowy stanowiącym zał. Nr 7 do SIWZ.
6. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
 - 1) Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - klęskami żywiołowymi;
 - szczególnymi warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią przewidzianą w dokumentacji projektowej i warunkach Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie odpowiadało długości czasu, przez który roboty wstrzymano. Na tę okoliczność kierownik budowy sporządzi wpis do dziennika budowy, który potwierdzi przedstawiciel Zamawiającego;
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymaniem robót przez Zamawiającego;
 - koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - opóźnieniem w przekazaniu pozwoleń zamiennych lub projektów zamiennych;
 - zmiany harmonogramu realizacji robót, związane ze zmianą wysokości środków przyznanych Zamawiającemu w danym roku budżetowym;
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczeniem zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
 - odmową wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
 - d) zmiany będące następstwem wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych, których realizacja będzie miała wpływ na przedłużenie terminu zakończenia zadania;
 - e) zmiany będące następstwem wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac;
 - 2) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 7 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 3) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - c) zmiany technologiczne związane z postępem technologicznym lub zmiany wymuszone rodzajem infrastruktury lub urządzeń powodujące konieczność zrealizowania robót budowlanych przy

- zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji).
- 4) Zmiany wskazywane w pkt 3) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.
 - 5) Zmiany skutkujące zmniejszeniem wynagrodzenia umownego brutto, które mogą wystąpić w przypadku zmiany sposobu przeprowadzenia robót, ograniczeniem zakresu robót lub wprowadzeniem robót zamiennych o niższej wartości niż przewidziane w dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZ i ofercie cenowej.
 - 6) Wykonawca wykona wycenę robót wynikających ze zmiany sposobu przeprowadzenia robót oraz robót zamiennych w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu (wybór publikacji przez Wykonawcę wymaga akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego) na podstawie średnich cen R + M + S oraz średnich narzutów Ko, Kz, i Z. Ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) nie występujące w wyżej wskazanych wydawnictwach przyjmowane będą według średnich cen rynkowych, a w przypadku ich braku na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.
 - 7) Zmiany skutkujące zwiększeniem wynagrodzenia umownego brutto, które mogą wystąpić w przypadku konieczności zastosowania rozwiązania projektowego zamiennego, o wyższej wartości, bez którego wykonanie przedmiotu umowy byłoby niemożliwe lub obciążone błędem. Wycena robót objętych projektem zamiennym będzie sporządzona na podstawie cen jednostkowych nowych elementów robót w formie kosztorysu szczegółowego sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6).
 - 8) Zmiany polegające na wprowadzeniu robót zamiennych, których wartość skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia umownego brutto lub nie zmienia wynagrodzenia umownego brutto nastąpi na zasadach wskazanych w pkt 6).
 - 9) Zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 10) Pozostałe zmiany:
 - a) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, w porównaniu ze wskazanym w SIWZ, spowodowana wystąpieniem siły wyższej;
 - b) zmiana uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji zadania inwestycyjnego spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - c) zmiana osób wykonujących zamówienie w imieniu Wykonawcy, wymienionych w § 2 umowy pod warunkiem, że będą one spełniać wymogi wskazane w SIWZ;
 - d) zmiana harmonogramu w zakresie: końcowego terminu realizacji zamówienia, terminów realizacji poszczególnych elementów/etapów zamówienia oraz wynikające z nich zmiany wysokości poszczególnych transz należnego wynagrodzenia - w sytuacji konieczności modyfikacji przez Zamawiającego harmonogramu finansowo-rzeczowego, wynikającej ze zwiększenia/zmniejszenia posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych na realizację zamówienia w danym roku budżetowym;
 - e) inne zmiany, nie mające charakteru istotnego z punktu widzenia oceny oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.
 8. Harmonogram finansowo - rzeczowy może być aktualizowany za zgodą Stron.
 9. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymienione w podpunkcie 9) z literami b), c), d) będą wprowadzone na pisemny wniosek Wykonawcy, który powinien zostać złożony w terminie do 30 dnia od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian. Ponadto Wykonawca musi udowodnić wpływ zmian na wartość wykonania zadania. W wyliczeniach dotyczących podwyższenia wartości wykonania zadania Wykonawca winien uwzględnić tylko te dotyczące osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zamówienia.
 10. Aneks zostanie zawarty po pozytywnym zweryfikowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, udowadniającego wpływ zmian wymienionych w podpunkcie 9) z literami b), c), d) na wartość wykonania zadania, w terminie jednego miesiąca od dnia jego złożenia.
 11. Aneks dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa powyżej.

12. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
15. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
16. Podstawą wprowadzenia zmian wskazanych w ust. 7 ppkt 1), 3), 5), 6) i 7) będzie dodatkowo protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
17. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ppkt 7 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego między innymi:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) opis wpływu zmiany na harmonogram rzeczowo-finansowy, wynagrodzenie Wykonawcy i termin wykonania umowy.
18. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone: 1) w pieniądzu- przelewem na konto depozytowe Zamawiającego **NBP O/O Zielona Góra 71 1010 1704 0009 2513 9120 0000** 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości- **do kasy Prokuratury Okręgowej, ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp. za pośrednictwem Wydziału VII Budżetowo-Administracyjnego od poniedziałku do piątku od 8.00-14.00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia- Prokuraturę Okręgową w Gorzowie Wlkp.) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wnieśnie on wadium lub wnieśnie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
13. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem (art. 147 ustawy P.z.p).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formularzu ofertowym.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 148 ustawy P.z.p., tj. w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek:
NBO O/O Zielona Góra 71 1010 1704 0009 2513 9120 0000
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji - oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Prokuratury Okręgowej, ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp. za pośrednictwem Wydziału VII Budżetowo-Administracyjnego, gdzie należy odebrać zlecenie przyjęcia dokumentu zabezpieczenia do kasy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy (zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 10 lit a, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
 - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
9. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
10. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
 - a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - b) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - c) wypłata, o której mowa w lit. b, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXVI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY P.Z.P.-KLAUZULA SPOŁECZNA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P.z.p.

XXVII. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W sprawach nie uregulowanych w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

XXIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia za przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXX. OCHRONA INFORMACJI

Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące zastosowanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia rozwiązań, a pozyskanych informacji nie może użyć do celów innych niż związane z realizacją umowy oraz nie może ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (stanowiące integralną część SIWZ)

1. Formularz ofertowy- zał. nr 1 do siwz;
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- zał. nr 2 do siwz;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 3 do siwz;
4. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- zał. nr 4 do siwz;
5. Wykaz robót budowlanych- zał. nr 5 do siwz;
6. Wykaz osób- zał. nr 6 do siwz;
7. Projekt umowy- zał. nr 7 do siwz;
8. Oświadczenie projektanta dot. dokumentacji- zał. nr 8 do siwz;
9. Zobowiązanie do oddania zasobów- zał. nr 9 do siwz;
10. Dokumentacja Techniczna (zał. nr 10 do siwz), w tym:
 - Projekt budowlany i wykonawczy
 - Przedmiar robót
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.